



OPRICHTING STICHTING

Heden, negentien januari tweeduizend vierentwintig, verschenen voor mij, mr. Brigitta -
Anastasia Horstmanshof RB, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van -----
mr. Mathijs Alexander van Gaalen, notaris te Aalsmeer: -----

1. ^{Gegevens verwijderd door KVK} **DAGOBERT ROELAND LAURENS SCHULP**, wonende ^{Gegevens verwijderd door KVK} -----
^{Gegevens verwijderd door KVK} geboren te -----
^{Gegevens verwijderd door KVK} op negentwintig juni negentienhonderdzesentwintig, gehuwd; -----
2. ^{Gegevens verwijderd door KVK} **RICK VAN DER KROON**, wonende ^{Gegevens verwijderd door KVK} -----
^{Gegevens verwijderd door KVK} geboren te ^{Gegevens verwijderd door KVK} ----- op twintig januari -----
negentienhonderdzevenenzeventig, ongehuwd en niet gehuwd geweest, niet -----
geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap en niet als -----
zodanig geregistreerd geweest; -----
3. ^{Gegevens verwijderd door KVK} **CLAUDIA FRANCISKA CORNELIA TIMMERMAN**, wonende -----
^{Gegevens verwijderd door KVK} geboren te ^{Gegevens verwijderd door KVK} ----- op dertig maart -----
negentienhonderdachtentwintig, gehuwd. -----

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en -----
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Belangen Camping De Westeinder**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Haarlemmermeer. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. de bevordering van de leefomgeving, het welzijn, de ecologie, het landschap en de cultuurhistorie ten behoeve van de eigenaars en de huurders van ----- chalets en de huurders van gronden op de camping de Westeinder; -----
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ----- ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning -----

Artikel 3 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal ----- van ten minste drie bestuurders. -----
Slechts natuurlijke personen kunnen bestuurder zijn. -----
Het aantal bestuurders wordt – met inachtneming van in dit lid bepaalde door het ----- bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. -----



- Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
- De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar.
- De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van ontstentenis of belet van een bestuurder blijven de overige bestuurders met het bestuur belast. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders berust het bestuur van de stichting tijdelijk bij één door het bestuur daartoe aangewezen persoon. Het bestuur heeft het recht om ook in geval van ontstentenis of belet van één of meer, doch niet alle bestuurders, een persoon als bedoeld in de vorige zin, aan te wijzen die alsdan mede met het bestuur is belast.
- Het bestuur dient zo spoedig mogelijk in vacatures in het bestuur te voorzien.
5. Bestuurders kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen worden geschorst en of ontslagen. Het besluit tot schorsing of ontslag van een bestuurder dient te worden genomen door de gezamenlijke overige bestuurders. De bestuurder wiens schorsing of ontslag is aanhangig gemaakt, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de bestuursvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. Een bestuurder kan gedurende zijn schorsing zijn functie niet uitoefenen.
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. De bestuurders richten bij de vervulling van hun taak zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.



5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk vindt of indien één van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. In spoedeisende gevallen – zulks ter uitsluitende beoordeling van de voorzitter – kan de termijn van oproeping worden verkort tot drie dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve de plaats en het tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. Vergaderingen kunnen, met gebruikmaking van de huidige communicatiemiddelen, ook plaatsvinden zonder dat de bestuurders samenkomen op één plaats.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.



- Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten -----
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van ---
de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. -----
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde
optreden. -----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders -----
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen,
te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste -----
vergadering. -----
In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of -----
vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke --
op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. -----
Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom -
een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of -----
vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen
geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, --
mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven -----
voorschriften voor het oproepen en het houden van vergaderingen niet in acht -----
genomen. -----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen, -
mits alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te -----
uiten. -----
Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat
na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden -----
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte
stemmen. -----
Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
6. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien -
hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met ---
het belang van de stichting. -----
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen is het bestuur toch ---
bevoegd hieromtrent te besluiten onder schriftelijke vastlegging van de -----
overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. -----
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer ---
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
9. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. ---
Bestuur: defungeren -----
Artikel 7 -----



Een bestuurder defungeert:

1. door zijn overlijden;
2. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
3. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van
aftreden;
4. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
5. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk
handelende bestuurders.
3. De stichting kan een handelen in strijd met artikel 4 leden 3 en 4 tegen derden
inroepen.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te
vertegenwoordigen.
5. De penningmeester is bevoegd om een bankrekening te openen en over
de banktegoeden te beschikken.
De penningmeester is niet bevoegd om met betrekking tot voorbedoelde
bankrekening schulden in rekening-courant aan te gaan.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te ---
bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en de verplichtingen van de stichting
kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar ---
de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te ---
stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur benoemt jaarlijks uit haar midden een commissie van twee leden die --
de in lid 3 bedoelde stukken onderzoekt.
Vergt dit onderzoek naar het oordeel van de commissie bijzondere
boekhoudkundige kennis, dan kan zij zich op kosten van de stichting door een
deskundige doen bijstaan.
De commissie brengt aan het bestuur verslag van haar bevindingen uit.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden ---
en andere gegevensdragers gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn te ----
bewaren.



6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier ----- gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en ---- volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige ---- bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden ----- gemaakt. -----

Reglement -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen ----- worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in -- artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. -----
Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. ----
Iedere bestuurder is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de ----
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van -----
overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het ----
liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de -----
bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit -
tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden --
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de --
door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1 van Boek 2 van het ----
Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

Slotbepalingen -----

Artikel 13 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het ----
bestuur. -----



2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare -----
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----

Slotverklaringen -----

De verschenen personen verklaarden tenslotte dat bij deze oprichting: -----

1. Het bestuur bestaat uit drie bestuurders; -----
2. Voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: -----
 - a. de sub 1 verschenen persoon, in de functie van voorzitter; -----
 - b. de sub 2 verschenen persoon, in de functie van secretaris; -----
 - c. de sub 3 verschenen persoon, in de functie van penningmeester. -----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend vierentwintig (31-12-2024). -----

WAARVAN AKTE is verleden te Aalsmeer op de datum in het hoofd van deze akte -----
vermeld. De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. -----

De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. -----

De verschenen personen hebben verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing van -----
de akte en tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis -----
genomen. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst --
door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris, om veertien uur en drie ---
minuten. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

Gegevens verwijderd door KVK





Verwerkingsverslag

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 19-01-2024 14:51 van Brigitta Anastasia Horstmanshof in diens hoedanigheid als Kandidaat notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 19-01-2024 14:51 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.

De controle heeft plaatsgevonden op 19-01-2024 14:51 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

Certificaat details van Brigitta Anastasia Horstmanshof

SURNAME = Horstmanshof

C = NL

T = Kandidaat notaris

SERIALNUMBER = CB8189420

CN = Brigitta Anastasia Horstmanshof

GIVENNAME = Brigitta Anastasia

O = Brigitta Anastasia Horstmanshof

Met serienummer

4228c6c8d5f78dd78b5dfaf2ec81bc73c9cbf3db

Uitgegeven door

OID.2.5.4.97 = NTRNL-27124701

C = NL

CN = KPN BV PKloverheid Organisatie Persoon CA - G3

O = KPN B.V.